

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Gönczi Ferenc Gimnázium és Szakgimnázium
Intézmény OM azonosítója:	037631
Intézményvezető neve:	Árkovicsné Pezzetta Claudia
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73653730652
Intézkedési terv azonosítója:	O0376310012017A001
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. április 5.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. április 5.
Kiemelkedő terület (ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<p>1. Pedagógiai folyamatok: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a nevelőtestület közreműködésével, a jogszabályok és az oktatáspolitikai céloknak megfelelően, az intézményvezetés határozott irányításával készülnek. Az intézményben folyó tervező munka dokumentumai tudatos, körültekintő, magas szintű szakmaiságról és alaposágról tanúskodnak. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik.</p>
	<p>2. Személyiség-és közösségfejlesztés: Harmonikus együttműködés figyelhető meg az intézmény sorsáért felelősséget érző szülői közösség, valamint a tanulók és a nevelőtestület között. Sokrétű közösség-és személyiségfejlesztő tevékenység valósul meg, amelyben érvényesülnek a tervszerű nevelési hatások. Kiemelkedő színvonalú az iskolai és lakóhelyi hagyományápolás. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés mára gyakorlattá vált az intézményben.</p>
	<p>3. Eredmények: Részletesen nyilvántartják az intézményi eredményeket és a kompetenciamérés eredményeit, valamint az érettségi vizsgák és tanév végi eredményeket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során különös figyelmet fordítanak arra, hogy minden diák megszerezze az érettségi bizonyítványt, és elérje az általa választott életpályát. A tanítványaik sorsát a későbbiekben is követik. Az eredményes munka a nevelőtestület kitartó, tudatos összefogásának köszönhető. Az országos kompetenciamérés eredményei az elmúlt öt évben közel azonos, az országos átlagnál jobb, az intézmény az eredményét folyamatosan tartani tudja.</p>
	<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra. A kis létszámú nevelőtestület tagjai emberileg és szakmailag tisztelik és elismerik egymást, mindenki tisztában van azal, hogy a nevelési-oktatási célkitűzések csak közösen, egymás munkáját segítve, együttműködéssel érhetők el. Az információáramlás és tudásmegosztás a tantestületben a pedagógiai programban rögzítettek szerint szervezeten és hatékonyan működik.</p>
	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai: A helyi és regionális partnerekkel való folyamatos eredményes együttműködés, amely során jól kihasználják a kisvárosi környezet nyújtotta előnyöket.</p>
	<p>6. A pedagógiai munka feltételei: Az iskola környezete rendezett, a tantermekben felújított padló, festett fal biztosít esztétikus környezetet. A taneszközöket megőrzik, óvják, szükség (és lehetőség) szerint felújítják, pótolják. Az intézményben jól felkészült, innovatív pedagógusok dolgoznak.</p>
	<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: A Nemzeti Alaptanterv céljai hangsúlyosan jelennek meg az intézmény pedagógiai elveiben, hitvallásában. A helyi tantervek a NAT és az új kerettantervek alapján, az intézményi sajátosságok és hagyományok figyelembevételével, a nevelőtestület bevonásával készülnek.</p>

1.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A pedagógiai-szakmai ellenőrzések, valamint az önértékelés eredményeinek fejlesztő célú felhasználása a tanítási gyakorlatban
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Törvényi előírások, a pedagógusok szakmai igényessége, a kiégés elkerülése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Ellenőrzés évente, illetve a következő intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Az 5 évre szóló önértékelési terv tanévenkénti megtervezése és megvalósítása - A tapasztalatok összegzése a tanévzáró tantestületi értekezleteken - Műhelymunka - Tapasztalatcsere, tudásmegosztás a nevelőtestületen belül - Óralátogatások szervezése, tapasztalatok összegzése - Szükség esetén szaktanácsadó bevonása - Továbbképzéseken való részvétel - Önfejlesztés
A feladat végrehajtásának módszere:	Tervezés, megbeszélés, értekezlet, óralátogatás, dokumentálás, dokumentumelemzés, kérdőívezés, interjúk, elégedettségmérés, önfejlesztési terv
A feladat elvárt eredménye:	A pedagóguskompetenciák fejlődése, az intézmény nevelő-oktató munkája színvonalának emelése, eredményesség és hatékonyság
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézmény pedagógusai, szülők, tanulók

2.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	Hat évfolyamos gimnáziumi osztály indítása a beiskolázás esélyeinek és az iskola kedvezőbb megítélésének javítása céljából
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A beiskolázás esélyeinek és az iskola kedvezőbb megítélésének javítása
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Legkorábban a 2019/20. tanévben történő bevezetés, ellenőrzés: a következő tanfelügyeletkor
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Helyzetelemzés (beiskolázási nehézségek, a tanulólétszám összetételének vizsgálata, stb) - A hatosztályos gimnáziumi (7-12.) kerettantervének nevelőtestületi áttekintése - A személyi és tárgyi feltételek számbavétele - Egyeztetés a fenntartóval (iskolavezetés) - Fenntartói engedély esetén a beiskolázás megtervezése - Pedagógiai program és helyi tanterv módosítása - Az általános iskolák intézményvezetőinek tájékoztatása - Pályaválasztási fórumok az általános iskolákban - Nyílt nap a gimnáziumban - Felvételi eljárás lefolytatása - Az új képzési forma indítása a 7. évfolyamon
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés, értekezlet, szakmai egyeztetés, szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, sajtótájékoztatónak, „Kopogtatónak” elkészítése, reklámfilm forgatása és bemutatása.
A feladat elvárt eredménye:	A fenntartó támogatásának elnyerése, hat évfolyamos gimnáziumi osztály indítása legkorábban 2019 szeptemberében, a beiskolázás eredményesebbé tétele, az intézmény képzési kínálatának bővülése, az iskola népszerűsítése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület, fenntartó, általános iskolák, szülők, tanulók, média

3.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A tanulás támogatása érdekében az ismeretanyag elektronikus felületen történő megosztása (tanári-tanulói MOODLE felület használata) rendszergazda segítségével.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az infokommunikációs eszközök és hálózatok fejlődésének nyomon követése, valamint felhasználása a pedagógiai munkában
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Ellenőrzés évente, illetve a következő intézményi tanfelüyeleti ellenőrzést megelőzően.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - A MOODLE vagy egyéb hasonló rendszer (GOOGLEDRIVE, LearningApps, dropbox stb.) kialakítását és alkalmazását támogató saját rendszergazda alkalmazása és jelenléte az intézményben. - A tanulást támogató programok közül a legmegfelelőbb kiválasztása az intézmény számára a rendszergazda segítségével. - Intézményi igény jelzése a fenntartónak: teljes állású rendszergazda foglalkoztatása. - A kiválasztott rendszer használatának megismerése. - Tapasztalatcsere, tudásmegosztás a tantestületen belül. - Továbbképzéseken való részvétel lehetőségek szerint. - Önfelkészítés.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos konzultáció a rendszergazdával. - Önképzés, módszertani kultúra fejlesztése.
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagóguskompetenciák fejlődése, az intézmény nevelő-oktató munkája színvonalának emelése, eredményesség és hatékonyság. - Tananyagok egyszerűbb megosztása. - Teljes állású rendszergazda foglalkoztatása.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézmény pedagógusai, tanulók rendszergazda.

4.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A belső és a külső mérési eredmények alaposabb elemzése, kiértékelése és fejlesztő célú felhasználása a tanítási gyakorlatban
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A problémák részletesebb feltárása. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Ellenőrzés évente, munkatervi feladatok kijelölése és ellenőrzése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> – Bemeneti mérések elvégzése a 9. évfolyamon – Az országos kompetenciamérésre az egész tantestület készíti a saját tantárgyán belül a tanulókat – A problémamegoldó képességek fejlesztése, gyakorlati feladatok megoldása – NETFIT lebonyolítása – Folyamatos felkészítés az érettségi vizsgákra, – Próbaérettségik megíratása és értékelése minden kötelező és választott érettségi tantárgyból – Felkészítés nyelvvizsgára – Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése és értékelése – A kompetenciamérés tapasztalatainak beépítése a tanítási gyakorlatba – Az érettségi eredmények elemzése és értékelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Műhelymunka, munkaközösségi és tantestületi megbeszélések, értekezlet, osztályfőnöki óra, szülői értekezlet.
A feladat elvárt eredménye:	Az országos átlag teljesítése a kompetenciamérésben, a nyelvvizsgák és az érettségi vizsgaeredmények szinten tartása
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tantestület, tanulók, szülők

5.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A belső levelezőrendszer hatékony működtetése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tankerület, az iskolavezetés és a pedagógusok közti információáramlás hatékonyságának növelése
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Levelezőcsoport létrehozása és működtetése a 2018/19-es tanévtől Ellenőrzés a következő intézményi ellenőrzést megelőző tanévben
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Az internetes levelezőrendszerek felhasználásával levelezőcsoport kialakítása (pl. Google-csoport, Facebook-csoport)
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Segítséget kérni a rendszergazdától - Csoport létrehozása
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> - Az információáramlás biztonságosabb és szélesebb körben történő biztosítása - A visszacsatolás lehetőségének könnyítése - A modern elvárásoknak, az online jelenlétnek való megfelelés
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézmény pedagógusai, rendszergazda.

6.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A meglévő partneri kapcsolatok új tartalommal való megtöltése, valamint újabb lehetséges partnerek felkutatása az iskola nevelő-oktató munkájának népszerűsítése és a minél eredményesebb beiskolázás érdekében
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az intézmény és partnerei igényeinek és tevékenységeinek hatékonyabb összehangolása
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	- Partneri elégedettségmérés az intézkedési terv 3. és 5. évében - Ellenőrzése: évente illetve a következő tanfelülegeletoi ellenőrzéskor
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	- A jelenlegi partnerlista áttekintése, a partnerek tevékenységének feltérképezése - Új partnerek azonosítása, az együttműködés lehetséges területeinek kijelölése
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszélgetés, konzultáció, partneri igényfelmérés kérdőívvel, partneri elégedettségmérés, új munkatervi feladatok kijelölése, új programok szervezése és lebonyolítása
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény partneri kapcsolatainak bővülése, megújulása, az intézmény és a partnerek elégedettsége
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Iskolavezetés, önértékelési csoport, pedagógusok valamint az intézmény jelenlegi és leendő partnerei

7.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	Az IKT eszközök folyamatos bővítése, korszerűsítése, az épület infrastruktúrájának további fejlesztése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Korszerűtlen és hiányzó IKT eszközök, felújítandó épület
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	- Ellenőrzése: évente illetve a következő tanfelügyeleti ellenőrzéskor
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Helyzetelemzés, beszerzési és fejlesztési igények felmérése évente - Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, kihasználása - Részvétel fenntartói pályázatokban - Elnyert pályázatok megvalósítása - Fejlesztések, beszerzések tervezése az éves költségvetésben - E-napló bevezetése - Továbbképzéseken való részvétel - Digitális tananyagok rendszerezése - Eszközbővítés alapítványi és egyéb támogatói segítséggel
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatszolgáltatás, kérdőíves felmérés, megbeszélés, koordináció, pályázatfigyelés
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű IKT eszközök, a pedagógiai munka feltételeinek javulása
A feladat tervezett ütemezése:	- Évente: igényfelmérés és annak továbbítása a fenntartónak
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, fenntartó, Gönczi Ferenc Alapítvány, egyéb partnerek

8.

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	Digitális tananyagtartalmak felhasználása a tanórákon
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az oktatás változatossá, élvezetesebbé tétele, a pedagógusok szakmai igényessége
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	A munkaközösségek éves beszámolójában értékeljük a digitális tananyagok felhasználásának gyakorlatát
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Digitális tananyagok megismerése - Önképzés, módszertani kultúra fejlesztése - A tanulók tanulási kultúrájának fejlesztése, önálló tanulás támogatása - Az órai munka élményszerűvé tétele, megfeleltetése a korosztály igényeinek
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - A tankönyvekhez elérhető digitális tananyagok felkutatása, tanórákon való alkalmazása - Kapcsolattartás a tankönyvkiadókkal, a megjelenő újdonságok megismerése céljából - Lehetőség szerint a továbbképzéseken való részvétel, tudásmegosztás a kollégákkal - A digitális tananyagok elérhetővé tétele a MOODLE felületen -Tapasztalatcsere internetes szakmai fórumokon
A feladat elvárt eredménye:	Élményszerű tanítási órák, digitális tananyagok gyakori használata, tantárgyankénti rendszerezése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok, diákok