

## Szülői tájékoztató

### a 2019/2020. tanév tankönyvellátásáról

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Kormány hatályos rendelkezései alapján a **2019/2020. tanévben ingyenes tankönyvellátásra jogosult a nappali rendszerű oktatás-nevelésben az iskolánk:**

- a 9. évfolyam valamennyi tanulója,
- a **nemzetiségi és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban részt vevő** tanulók,
- az ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett iskolai évfolyamokon **a normatív kedvezményre jogosult az a tanuló aki:**
  - tartósan beteg,
  - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
  - három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
  - nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
  - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
  - a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

### Normatív támogatás igénybevétele

A normatív támogatás iránti igényeket az „**Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz**” c. itt letölthető, vagy az osztályfőnöktől átvehető dokumentum kitöltésével nyújthatják be az iskolának. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat<sup>1</sup> vagy az igénylőlapon nyilatkozniuk kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. Az iratok bemutatásának tényét az iskola intézményvezetője rávezeti az igénylőlapra.

---

<sup>1</sup> Normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat,
- e) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 11. melléklete szerint kiállított igazolás.

(2) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot, a postai igazoláshelyet.

### **Az iskolánk a térítésmentes tankönyvellátást:**

- tankönyvrendeléssel a normatíva felhasználásával,
- könyvtári állományból való kölcsönzés útján,
- napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevételével,
- használt tankönyvekkel biztosítja.

Az államilag ingyenes tankönyvek **tartós tankönyvként kezelendők**. Tartós az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely „**nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.**”

**A tartós tankönyvek az iskolai könyvtár állományába kerülnek**, a tanulók azokat az adott tanévben csak használatra kapják, és azokat kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.

(Ez nem vonatkozik a munkafüzetekre, munkatankönyvekre)

**A tartós tankönyvekbe írni semmit nem szabad!**

### **Felelősségvállalás a tartós tankönyvek megóvásáért:**

**A tankönyv elvesztése vagy szándékos rongálása esetén a Szülő/Gondviselő/nagykorú tanuló kártérítési felelősséggel tartozik. /Felelősségvállalási nyilatkozat/**

### **A Szülő döntési joga:**

- A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére **az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni**, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.
- Amennyiben **a Szülő úgy dönt, hogy a könyvtári tartós tankönyvek helyett saját tankönyveket szeretne**, azokat megvásárolhatja a <http://webshop.kello.hu/> internetes oldalon.
- A fizetős diákok esetén az iskolakezdés időszakában átvett tankönyvek vonatkozásában a diáknak/szülőnek szeptember 15-ig **rendeléstől való elállási jogot** biztosít a KELLO, az adott évi rendelete erejéig. Ebben az esetben a tankönyveket sértetlen állapotban, a KELLO-hoz kell visszaküldeni. Elállás esetén a posta- vagy egyéb költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia. Visszaküldési cím: Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (Üllő) Budaörs, OLK 1000.

/A Kello kényelmi szolgáltatásként bevezette a **szuloifelulet.kello.hu** weboldalt. A weboldalon az iskolás diákok szülei:

- megtekinthetik a gyermekük számára rendelendő tankönyveket
- a tankönyvrendelés tételeit jóváhagyhatják vagy elutasíthatják - amennyiben a gyermekük
- fizetős státuszú
- fizetési és számlázási módot választhatnak - amennyiben a gyermekük fizetős státuszú
- egy regisztrációt követően megtekinthetik, és módosítási javaslatot adhatnak le gyermekük
- alap adataira (név, cím), illetve több gyermekük adatait egyben kezelhetik
- regisztráltként az előző évből fennálló tartozások is fizethetővé váltak a felületen, és a számlák letölthetők./

Azon fizetős tanulók részére, ahol a szülő jelezte ([www.szuloifelulet.kello.hu](http://www.szuloifelulet.kello.hu) weboldalon) az elektronikus számlaigényét, nem küld a KELLO papír alapú számlát.

**A befizetések határideje: ..... szeptember 15.**

A szülői felületen történő fizetés mellett lehetőség van banki átutalással is kiegyenlíteni a tankönyvek ellenértékét a számlán található KELLO bankszámlaszámra 64400068-30107825-11100049. Kérjük, ebben az esetben az utalás „közleményében” feltétlenül szíveskedjenek megadni a kifizetendő számla számát és a diák nevét vagy oktatási azonosítóját.

**A befizetési határidő póttrendelés esetén: a tankönyvek átvételét követő 15 napon belül**

**A 2019/2020. évi tankönyvek jegyzékét évfolyamonként** megtekinthetik a honlapunkon. A tartós (az iskolai könyvtárból kölcsönözhető) tankönyveket évfolyamonként **X**-szel megjelöltük.

- [a 9. évfolyam tankönyvlistája](#)
- [a 10. évfolyam tankönyvlistája](#)
- [a 11. évfolyam tankönyvlistája](#)
- [a 12. évfolyam tankönyvlistája](#)

**Az iskolai könyvtárból kölcsönözhető ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét évfolyamonként** megtekinthetik a [honlapunkon](#) , illetve e-book és hangoskönyv formátumban megtalálhatják a [Magyar Elektronikus Könyvtár](#) felületén.

**Tájékoztató a tankönyvosztásról:**

A Gönczi Ferenc Gimnázium (intézmény neve) minden tanulója számára az **1. tanítási napon/héten kerül sor a tankönyvosztásra.**

A tankönyvlistát az átvételről Szülő/Gondviselő/nagykorú tanuló írja alá.

/Kérjük, hogy megfelelő méretű táskával gondoskodjanak a tankönyvsomagok hazaszállításáról. /

Kelt: Lenti, 2019. augusztus 31.

Intézményvezető

.....Intézmény neve

### Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott ..... Szülő/Gondviselő/nagykorú tanuló nyilatkozom, hogy ..... nevű gyermekemnek/számomra átadott - iskolai bélyegzővel, leltári számmal ellátott - **tartós tankönyveket** a tanév utolsó tanítási napjáig az iskolai könyvtárba visszajuttatom.

A tartós tankönyvek elvesztése vagy szándékos rongálása esetén kártérítési felelősséggel tartozom a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezési alapján.

Kártérítési felelősségem ezen nyilatkozat megtételétől a gyermekem/saját tanulói jogviszonyom fenti intézményben való fennállásáig tart.

Kelt.: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

Szülő/Gondviselő/nagykorú tanuló