

GÖNCZI FERENC GIMNÁZIUM



HÁZIREND

Hatályos 2020. szeptember 18-tól.

Bevezető rendelkezések

- a) A házirend jogszabályi háttere a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről, (továbbiakban Kt.), a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a Nemzeti Alaptantervről szóló kormányrendelet (110/2012. (VI.4.))
- b) A házirend szerves egységet alkot az intézmény pedagógiai programjával, szervezeti és működési szabályzatával (SZMSZ)
- c) A házirend területi hatálya kiterjed az intézményben folyó iskolai életre-, az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, valamint az intézményterületén kívüli- az intézmény által szervezett- rendezvényekre. (például osztálykirándulás, tábor, stb.)
- d) A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulóinkra, szüleikre, az iskola valamennyi dolgozójára és az iskolát látogató személyekre is.
- e) A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- f) Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is vonatkozik. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- g) Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területe használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- h) A jogszabályba lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozójára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

1. A tanuló jogai és kötelességei

A tanulók jogait és kötelességeit A nemzeti köznevelésről szóló törvény 48.§-a sorolja fel.

2. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- a) A tanév időbeosztásáról (vizsgák, évközi szünetek, ünnepélyek) a tanulókat az osztályfőnök az első tanítási napon tájékoztatja. A szülőkkel viszont a tanév első szülői értekezletén ismerteti a tanév rendjét.
- b) A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán kell bemutatnia osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
- c) A szülő a tanuló hiányzása esetén tanévenként legfeljebb 3 napot vagy összesen 21 tanórát igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a háziorvos, kezelőorvos vagy hivatalos szervek által adott eredeti igazolás, illetve kikérő bemutatásával történhet.
- d) Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlanok minősülnek.
- e) Tanítási időben a tanuló szakorvosi rendelésre szülői kérésre csak előzetes osztályfőnöki vagy szaktanári engedéllyel távozhat.
- f) Rendkívüli esetben, hosszabb időre a tanuló szüleinek írásban benyújtott kérelemben előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola intézményvezetőjétől.
- g) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, ami miatt amennyiben a teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet vagy évet ismételhet.
- h) Megszűnik a tanuló jogviszonya –a tanköteles tanuló kivételével-, ha igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- i) A tanuló 1. alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- j) Ha az iskola értesítése eredménytelen marad és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola intézményvezetője értesíti a kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot.
- k) 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és ismételten a gyermekjóléti szolgálatot. 50 óra igazolatlan mulasztás esetén az intézményvezető értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- l) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- m) Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú államilag elismert nyelvvizsgára készül, azon részt vesz, tanévenként egy alkalommal, összesen 3 tanítási napon, a szülő előzetes írásbeli kérése alapján hiányozhat a felkészülésre való hivatkozással. Ez esetben az osztályfőnök a hiányzást igazoltnak tekinti.
- n) Ha a tanuló országos középiskolai versenyen (OKTV –n) vesz részt, a verseny napján hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

3. A tanulmányi ösztöndíj, szociális támogatás megállapítása és felosztása, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- a) Az ösztöndíj a kimagasló tanulmányi munka elismerését szolgálja. Az ösztöndíjat a Gönczi Ferenc Alapítvány biztosítja. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének szempontjait a nevelőtestület határozza meg, és dönt az összegek nagyságáról. Az ösztöndíj lezárt félévre szól.
- b) Támogatás: ingyenes tankönyvre illetve 50%-os étkezési térítési díjkedvezményre jogosult minden olyan tanuló, aki a törvény szerinti feltételeknek megfelel. A tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonát képezik, azokat megrongálni, azokba beleírni nem szabad. Amennyiben a tankönyvet a tanuló nem tudja eredeti állapotában megőrizni és a tanév végén visszaadni, köteles azt megvásárolni.

4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- a) Az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az intézményvezető az alábbiak szerint tájékoztatja a tanulókat:
 - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblákon,
 - az iskolarádión,
 - az osztályfőnökön keresztül az osztályfőnöki órákon,
 - a diákközgyűlésen,
 - az ellenőrzőben,
 - az iskola honlapján illetve Facebook oldalán.
- b) A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, hiányzásairól a szaktanárok és az osztályfőnökök folyamatosan szóban és írásban tájékoztatják.
- c) A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik tanáraikkal, osztályfőnökükkel, az iskolavezetéssel.

5. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

- a) Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola nevelőtestülete dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
- b) Az iskola nevelőtestülete ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki:
 - kimagasló sportteljesítményt nyújt,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez.
- c) A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretetek adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- intézményvezetői
- nevelőtestületi.

- d) Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ők a tanév végén ajándékkönyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.
- e) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át. A jutalmak odaítéléséről a nevelőtestület dönt.
- f) A négy éven át kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló Gönczi-díj kitüntetést kaphat. A kitüntetést a ballagási ünnepélyen az iskola intézményvezető adja át. Erről a nevelőtestület dönt az osztályfőnök javaslata alapján.
- g) A kiváló tanulmányi eredményű tanuló tanulmányi ösztöndíjat kap. Odaítéléséről a tantestület félévenként dönt.
- h) Csoportos jutalmazási formák:
A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. Ennek odaítéléséről a tantestület javaslatára az intézményvezető dönt.

6. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei

- a) A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
- b) A tanuló helytelen magatartása, tanulmányi kötelezettségeinek sorozatos elmulasztása, a házirend kisebb megsértése, enyhébb fegyelmi vétségek elkövetése, az erkölcsi normák kisebb megsértése, illetve gondatlan károkozás esetén az alábbi fegyelmező intézkedésben részesíthető:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés

A fentieket fegyelmi tárgyalás nélkül adhatja:

- szaktanár
- osztályfőnök
- intézményvezető.

A fegyelmező intézkedés kihirdetése a fegyelmi vétségtől függően történhet:

- a tanulóval négy szemközt
- az osztályközösség előtt
- az iskola közössége előtt.

c) A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába kell bejegyezni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője, illetve a tantestület dönt.

7. Elektronikus napló használata, a szülők részéről történő hozzáférés módja

Iskolánkban 2018 szeptemberétől elektronikus napló működik. Ehhez hozzáférése van az iskolavezetésnek, az iskolában tanító tanároknak, a tanulóknak és szüleiknek. A belépés személyes azonosítóval és jelszóval történik. Az e-napló a tanulók és szüleik számára lehetőséget biztosít az osztályzatok és hiányzások követésére, illetve az Üzenő menüpont tájékoztatásra használható.

8. A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga) követelményei, tervezett ideje, az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák típusai az alábbiak:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat az intézmény a mindenkor hatályos jogszabály szerint szervezi és értékeli. Az iskola éves munkatervében tervezi a várható vizsgákat, azok időpontjáról a vizsgára jelentkezőt írásban tájékoztatja.

A tanulmányok alatti vizsgák követelménye az adott tantárgy adott évfolyamának a kerettantervben szereplő tananyaga.

A tanulmányok alatti vizsgák részei az érettségi vizsgaszabályzatban az adott tárgynál szereplő vizsgarészek (írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati).

9. A tankönyvellátás szabályai

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola intézményvezetője vagy kijelölt helyettese a felelős. Az iskola éves munkatervében rögzítésre kerül a felelős pedagógus, aki az adott tanévben elkészíti az iskolai – összesített – tankönyvrendelést, illetve részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben. A tankönyvfelelős a fenntartóval köt megbízási szerződést a tankönyvrendeléssel illetve a terjesztéssel kapcsolatosan.

A minden tanévben megjelenő hivatalos tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek választják ki az általuk következő tanévben használni kívánt tankönyveket. A tankönyvtámogatáshoz biztosított állami támogatás azon szülőknek adható, akik a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben szereplő 5. mellékletet kitöltve (Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz) és azt igazolással alátámasztva visszajuttatják a megadott határidőig az iskolának.

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, csengetési rend, ebédelés rendje

- a) Az iskola reggel 7 órától délután 18 óráig van nyitva.
- b) A tanítás 7,55 –kor kezdődik. A tanulóknak az első tanítási órájuk előtt 10 perccel be kell érkezniük. Az iskola területét az utolsó tanóra befejezése előtt a tanuló csak előzetes osztályfőnöki engedéllyel (távollétében szaktanári engedéllyel) hagyhatja el. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint.

1.	7,55 -8,40
2.	8,50 -9,35
3.	9,45 - 10,30
4.	10,40 - 11,25
5.	11,35 - 12,20

6.	12,35 - 13,20
7.	13,35 - 14,20
8.	14,25 - 15,10
9.	15,15 - 16,00

- c) A tanulónak lehetősége van arra, hogy az iskolai étkeztetést igénybe vegye, amely a tanév elején kialakított étkezési rend alapján az ebédlőben történik. Ebédidő: 11,25-11,35, 12,20-12,35, 13,20-13,35-ig tartó szünetekben, valamint lyukas órákon. Az étkezési rendet az osztálytermekben és az ebédlőben kifüggesztjük.
- d) Az iskola titkársága hétfőtől csütörtökig 7,30-tól 16,00-ig, péntekenként 7,30-tól 13,30-ig tart ügyfélfogadást. A fénymásolás a tanulók számára naponta 10 órától 12 óráig történik.

11. Az iskolai és tanulói munkarend

- a) Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek. A tanuló maga dönti el, hogy a szünetet a tanteremben, a folyosón vagy az iskola udvarán tölti el, kivéve, ha szaktanterem rendje másként nem rendelkezik.
- b) A tanulónak a tanítási órák kezdetekor a tanteremben, zárt szaktanterem esetén a terem ajtaja előtt kell tartózkodnia.
- c) A tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat, ha szakköri, diákköri, sportköri, énekkari, tanfolyami foglalkozáson vesz részt, könyvtári szolgáltatást vesz igénybe, iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt, közlekedési eszközre vár.
- d) Az iskola könyvtárát a tanuló a kifüggesztett nyitvatartási idő alatt látogathatja. A könyvtár használatának szabályait a SZMSZ melléklete tartalmazza.
- e) Járványhelyzetben az iskola tanulói és dolgozói, valamint az intézménybe belépő idegenek számára a szájmaszk használata kötelező.

12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- a) A tanórai foglalkozások kezdete és vége a csengetési rendhez igazodik, az iskolavezetés engedélyével lehet összevont órákat tartani indokolt esetben.
- b) A meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásokra a tanév első két hetében a szaktanároknál lehet jelentkezni.
- c) A tanórai és egyéb foglalkozások során ügyelni kell az iskolai berendezések és az oktatási segédeszközök a rendeltetésszerű, biztonságos használatára.
- d) A tanulók a tanórán kívüli foglalkozások során is kötelesek a házirendnek megfelelően viselkedni.
- e) Az egyes szaktantermekben (tornaterem, nyelvi terem, kémia terem, informatika szaktantermek, közösségi tér, könyvtár, ebédlő) a kifüggesztett teremhasználati rendet be kell tartani.

13. A tanulók tantárgyválasztása és annak módosítása

- a) Az iskola minden évben február 1-ig nyilvánosságra hozza, hogy a kötelező érettségi tárgyakon (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelvek) túl melyik tantárgyakból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést.
- b) Az iskola intézményvezetője minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is.
- c) A 10. évfolyamos tanulók május 20-ig írásban nyilatkoznak arról, hogy a választott érettségi tárgyakból milyen szintű felkészítésre jelentkeznek. A tanuló a tanév során indokolt esetben az intézményvezető engedélyével módosíthatja választását.

14. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használata

- a) Testnevelés órákon és iskolai sportköri foglalkozásokon balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete. A tanulók a testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözik, az öltözőt kötelesek bezárni és az

öltöző kulcsát a testnevelő tanárnak átadni. A tornaórákon kötelező öltözékről a tanév elején illetve a beiratkozáson a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.

- b) Tűzveszélyes anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó), sérülést okozó, veszélyes tárgyat az iskolába és az iskola által szervezett programokra hozni tilos.
- c) A tantermek ablakaiba kiülni tilos.
- d) Az iskolai munkához nem tartozó, a tanuló saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatja, az azokban bekövetkezett kárért az iskola csak szándékos károkozás esetén vonja felelősségre az elkövetőt.
- e) A tantermekben lévő televízió- és videokészülékek, illetve digitális táblák csak tanári engedéllyel működtethetők.
- f) Az iskola területén talált tárgyakat a tanári szobában kell leadni.
- g) Tanítási órákon a mobiltelefon használata a tanulónak és a pedagógusoknak egyaránt tilos. A mobiltelefont tanítási órán ki kell kapcsolni. A szaktanár engedélyével és az általa meghatározott módon, a tanulók a mobiltelefonjukat a tanórákon a kapott feladat elvégzéséhez segédeszközként használhatják.
- h) Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani, valamint rágózni.
- i) A papír alapú ellenőrzőre vonatkozó szabályok: Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy abba az iskolai munkával kapcsolatos közleményeket, valamint az esetleges orvosi igazolásokat be lehessen vezetni.
- j) Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak matrózblúz, sötét alj vagy nadrág, a fiúknak sötét nadrág, fehér ing, a lányok az iskola logójával kihímzett sálát, a fiúk a nyakkendőt kötik fel az ünnepi viselethez.

15. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- a) Az iskolai és az iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai szerint kell részt venniük.
- b) Az iskolában tanítási idő után iskolai programokat, rendezvényeket lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a program 18 óráig befejeződik, valamint a tanulókra legalább egy pedagógus felügyel. Az iskola intézményvezetőjének engedélyével a program 18 óránál később is befejeződhet.
- c) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos.

16. Záró rendelkezések

A házirend megismerésének módja, felülvizsgálati lehetőségek

- a) A házirend felülvizsgálható, módosítható, ha jogszabály ezt előírja, vagy az aláíró felek által képviselt közösség tagjainak legalább 33%-a ezt írásban kéri. Kérés hiányában a nevelőtestület a házirendet 4 évenként felülvizsgálja.
- b) A jelen házirend a 2018/2019-es tanévtől, a fenntartó jóváhagyása (várhatóan 2018. szeptember 3.) után lép hatályba.

Elfogadó határozat

A házirendet a nevelőtestület a 2018. június 28-án tartott tanévzáró tantestületi értekezletén fogadta el.

Az intézményvezető a házirendet jóváhagyta.

Árkovicsné Pezzetta Claudia

intézményvezető